ESTATUTOS DE LA SOCIEDAD ECUATORIANA DE HERNIAS SEH

CAPÍTULO I

CONSTITUCIÓN, DENOMINACIÓN, ÁMBITO DE ACCIÓN, DOMICILIO, ALCANCE TERRITORIAL Y DURACIÓN

Art.1.- CONSTITUCIÓN Y DENOMINACIÓN: Se constituye la SOCIEDAD ECUATORIANA DE HERNIAS SEH como una persona jurídica de derecho privado, sin fines de lucro, administración autónoma, con capacidad legal para ejercer derechos y contraer obligaciones.

La Sociedad se regirá de conformidad con la Constitución del Estado, las disposiciones del Código Civil, por el presente Estatuto y demás disposiciones legales que sean aplicables.

Art. 2.- ÁMBITO DE ACCIÓN: Los Objetivos de la SOCIEDAD ECUATORIANA DE HERNIAS SEH son:

a) Perfeccionar, ampliar y divulgar los conocimientos y avances de la Cirugía de Hernias;
b) Agrupar a todos los Cirujanos Generales que realizan cirugía de Hernias;
c) Realizar actividades entre las distintas sociedades científicas a nivel nacional e internacional;
d) Apoyar la labor docente de las universidades en temas de Hernias; y
e) Mantener una base de datos nacionales, con el listado de los miembros en el ejercicio de la especialidad.

Art. 3.- DOMICILIO: Para todos los efectos legales, el domicilio de la SOCIEDAD ECUATORIANA DE HERNIAS SEH será la ciudad de Quito; sin embargo, la Sociedad administrativa y financiera se realizará desde cualquier ciudad del Ecuador, en donde el Presidente en ejercicio de la Sociedad desarrolle su trabajo; el correo electrónico (isociedadecuatorianadehernias@gmail.com) será única.

Art. 4.- ALCANCE TERRITORIAL DE LA SOCIEDAD: La Sociedad cumplirá con su ámbito de acción, fines y objetivos a nivel nacional e internacional con participación de miembros de todas las provincias del país.

Art. 5.- PLAZO DE DURACIÓN: La Sociedad tiene como plazo indefinido pudiendo disolverse por las causales aquí establecidas.

CAPÍTULO II

FINES, OBJETIVOS Y DECLARACIÓN DE REALIZAR ACTIVADES DE VOLUNTARIADO

Art. 6.- FINES: La SOCIEDAD ECUATORIANA DE HERNIAS SEH tiene como fines: Proponer y ejecutar programas y servicios a fin de ampliar y profundizar el conocimiento científico (teórico y práctico) de la patología de pared abdominal.

Art. 7.- OBJETIVOS: La SOCIEDAD ECUATORIANA DE HERNIAS SEH tiene los siguientes objetivos:

a) Perfeccionar, ampliar y divulgar los conocimientos y avances de la cirugía de hernias;
b) Agrupar a todos los Cirujanos Generales que realizan cirugía de hernias;
c) Realizar actividades entre las distintas Sociedades Científicas a nivel nacional e internacional;
d) Apoyar la labor docente de las universidades en temas de hernias; y,

e) Mantener una base de datos nacionales, con el listado de los miembros en el ejercicio de la especialidad.

Art. 8.- DECLARACIÓN: La SOCIEDAD ECUATORIANA DE HERNIAS SEH en este acto precisa que sí realizará programas y/o actividades de voluntariado de acción social y desarrollo.

CAPÍTULO III

DE LOS MIEMBROS, CLASES DE MIEMBROS, DERECHOS Y OBLIGACIONES, MECANISMOS DE INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN, RÉGIMEN DISCIPLINARIO

TÍTULO I
DE LOS MIEMBROS, CLASES DE MIEMBROS, DERECHOS Y OBLIGACIONES

Art. 9.- CLASES DE MIEMBROS: La SOCIEDAD ECUATORIANA DE HERNIAS SEH estará integrada por cinco clases de miembros:

a) Miembros Fundadores: Se consideran como Miembros Fundadores a todos aquellos médicos que participaron en la constitución de la SOCIEDAD ECUATORIANA DE HERNIAS SEH conforme lo señala la respectiva acta constitutiva.

b) Miembros Titulares: Se consideran como Miembros Titulares todos aquellos médicos especialistas en Cirugía General que tengan dos años desde el registro de su título en la Senescyt, que estén dedicados a procedimientos con respecto a hernias de manera regular, mantengan su cuota de membresía anual vigente, y presenten 2 cartas de recomendación de 2 cirujanos fundadores.

c) Miembros Asociados: Serán los profesionales que aún no cumplan los dos años de haberse graduado.

d) Miembros Honorarios: Serán aquellos profesionales nacionales o extranjeros relacionados con la especialidad y que por los servicios que hayan realizado en el país o que por sus méritos relevantes se hagan acreedores al reconocimiento de la SOCIEDAD ECUATORIANA DE HERNIAS SEH.

En general, para ser miembro se requiere cumplir con los requisitos de ley y específicos; así como, tener capacidad jurídica o ser representado conforme la normativa legal.

Art. 10.- DERECHOS DE LOS MIEMBROS: Son derechos de los miembros fundadores, titulares, asociados y honorarios los siguientes:

a) Elegir y ser elegido para el desempeño de dignidades en la Directiva y/o comisiones;
b) Concurrir e intervenir con voz y voto en las deliberaciones de las Asambleas Generales;
c) Gozar de todos los beneficios que presta la Sociedad y acogerse a todas las prerrogativas establecidas en este Estatuto;
d) Demandar ante la Directiva y en última instancia a la Asamblea General, el cumplimiento de las disposiciones estatutarias y/o reglamentarias;
e) Solicitar y obtener de la Directiva los informes relacionados con la administración, manejo y destino de los recursos;
f) Exigir a la Directiva y a la Asamblea General el reconocimiento de sus derechos;

g) Participar en las actividades académicas de la SOCIEDAD ECUATORIANA DE HERNIAS SEH e integrar las Comisiones de trabajo.
h) Formular ante la Directiva o la Asamblea General, propuestas, sugerencias y recomendaciones que crean convenientes para la consecución de los fines, objetivos y buena marcha de la Sociedad; y,
i) Los demás que les corresponda conforme al Estatuto y demás disposiciones legales.

Art. 11.- OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS: Son obligaciones de los miembros fundadores, titulares, asociados y honorarios los siguientes:

a) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del presente Estatuto, Reglamento y las Resoluciones legalmente aprobadas por la Asamblea General y la Directiva; (su incumplimiento será falta grave);
b) Concurrir de manera puntual a las sesiones de Asamblea General cuando fueren convocados legalmente; (su incumplimiento será falta leve);
c) Cumplir las comisiones que se le encomendaren; (su incumplimiento será falta leve);
d) Pagar las cuotas de ingreso, ordinarias y extraordinarias que se acuerden legalmente; (su incumplimiento será falta grave);
e) Desempeñar con ética y responsabilidad los cargos para los que fueren elegidos, salvo caso de fuerza mayor o caso fortuito; (su incumplimiento será falta grave);
f) Intervenir activamente en las actividades que organice o se promuevan en el seno de la Sociedad; (su incumplimiento será falta grave);
g) Intervenir en los trabajos científicos que programa la Comisión Científica.
h) Brindar la ayuda y colaboración necesaria para lograr el engrandecimiento y prestigio de la Sociedad; (su incumplimiento será falta leve);
i) Guardar el debido respeto y consideraciones entre los miembros; (su incumplimiento será falta leve);
j) No dañar el buen nombre de la Sociedad, de sus dirigentes y compañeros; (su incumplimiento será falta grave);
k) Las demás que les corresponda conforme al Estatuto y demás disposiciones legales.

Art. 12.- Todo miembro gozará de los derechos consignados en este Estatuto, la ley y la Constitución, a menos que se encuentre suspendido de su calidad por evidente y notorio incumplimiento de sus obligaciones y demás disposiciones del estatuto y/o hubiere sido sancionado legalmente con la pérdida de su calidad.

MECANISMOS DE INCLUSIÓN O EXCLUSIÓN DE MIEMBROS

Art. 13.- MECANISMO DE INCLUSIÓN DE MIEMBROS: El Presidente de la Sociedad someterá a conocimiento y resolución de la Directiva, las solicitudes que presenten las personas interesadas en ser nuevos miembros de la Sociedad. La Directiva se pronunciará sobre dichas solicitudes, aceptándolas o rechazándolas motivadamente.
Art. 14.- PROCESO EN CASO DE NEGATIVA, APELACIÓN: Si la Directiva rechazare la solicitud presentada para ser miembro de la Sociedad, el interesado podrá apelar dicha decisión ante la Asamblea General, dentro del término de quince días contados desde la fecha de notificación de la decisión de rechazo de su solicitud. Antes de resolver sobre dicha apelación y siempre y cuando lo solicite el interesado, éste será recibido en el seno de la Asamblea General para conocer su alegato o exposición. En todo caso, antes de que la Asamblea General emita pronunciamiento sobre la apelación, el interesado podrá prestar por escrito sus argumentos o alegatos.

En todo momento se garantizará al miembro el debido proceso, derecho a defenderse y presentar prueba de descargo.

El Presidente de la Sociedad notificará y solicitará a la autoridad competente el registro de la inclusión de los miembros, de forma inmediata de adoptada la resolución por parte del órgano competente.

Art. 15.- MECANISMOS DE EXCLUSIÓN: El miembro puede solicitar en cualquier tiempo su exclusión/retiro/salida voluntaria de la Directiva, para lo cual presentará su solicitud en donde exprese su voluntad con fotocopia de su documento de identificación.

Los miembros pierden la calidad de tales en los siguientes casos:
Por renuncia voluntaria;
Por muerte; y,
Por expulsión.

Art. 16.- EXPULSIÓN: Serán causales de expulsión de los miembros, la falta de cumplimiento reiterada de las obligaciones estipuladas en el presente Estatuto; y, las actuaciones públicas que menoscaben el prestigio de la Sociedad o de sus miembros; para tal efecto, la Directiva resolverá lo pertinente, por mayoría absoluta, sobre la base de los antecedentes que se presentaron para que se suscite este incumplimiento.

Art. 17.- PROCEDIMIENTO DE APELACIÓN: La decisión de expulsión tomada por la Directiva, podrá ser apelada ante la Asamblea General, dentro del término de quince días contados desde la fecha de notificación de la decisión de la Directiva. Antes de resolver sobre dicha apelación y siempre y cuando lo solicite el interesado, éste será recibido en el seno de la Asamblea General para conocer su alegato o exposición. En todo caso, antes de que la Asamblea General emita pronunciamiento sobre la apelación, el interesado podrá presentar por escrito sus argumentos o alegatos.

El Presidente de la Sociedad notificará y solicitará a la autoridad competente el registro de la exclusión de los miembros de forma inmediata, adoptada la resolución por parte del órgano competente.

TÍTULO II
RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Art. 18.- FALTAS DISCIPLINARIAS: Existen las siguientes faltas disciplinarias:

a) Faltas leves; y,
b) Faltas graves.

Art. 19.- Son Faltas leves:

a) La inasistencia injustificada a dos sesiones de la Asamblea General, de la Directiva o comisiones;
b) La falta de puntualidad en la asistencia a las sesiones dispuestas por la Asamblea General o la Directiva;
c) Incumplimiento o negligencia en las tareas encomendadas por la Asamblea General o la Directiva dentro de las comisiones designadas; y,
d) otras que se deriven del incumplimiento de sus obligaciones.

Art. 20.- Las faltas leves merecerán la amonestación escrita en primera instancia por la Directiva.

Art. 21.- Son Faltas graves:

a) Reincidir por más de dos ocasiones en faltas leves; (sanción pecuniaria)

b) Actuar en nombre de la Sociedad, sin la debida autorización de la Asamblea General o la Directiva; (sanción de suspensión temporal de un mes hasta tres meses)
c) Tomar el nombre de la Sociedad en asuntos que no sean de su interés; (sanción de suspensión temporal de un mes hasta tres meses)
d) Realizar actividades que afecten los intereses de la Sociedad o que promuevan la división entre sus miembros; (sanción de suspensión temporal de un mes hasta tres meses)
e) Faltar de palabra o de obra a los miembros; (sanción de suspensión temporal de un mes hasta tres meses)
f) Defraudación o malversación de los recursos de la Sociedad; (sanción de expulsión)
g) Haber sido condenado a penas de privación de libertad; y, (sanción de suspensión temporal hasta que dure su interdicción)
h) Otras que se deriven del incumplimiento de sus obligaciones.

Art.22.- Las sanciones a las faltas graves serán las siguientes:

a) Sanción pecuniaria (será resuelta en Asamblea General o en el reglamento interno);
b) Suspensión temporal de un mes hasta tres meses y/o hasta que dure su interdicción en caso de encontrarse privado de la libertad; (No le exime de seguir cumpliendo con sus obligaciones económicas);
c) Destitución del cargo, en caso de ser miembro de la Directiva; y,
d) Expulsión.

Art. 23.- El miembro de la Sociedad comparecerá ante la Asamblea General con su apelación en el plazo de diez (10) días de haber sido notificado por escrito por el Presidente y Secretaria de la Directiva con la resolución del juzgamiento para ejercer su derecho.

Art.24.- Las amonestaciones y sanciones a las faltas leves y graves en segunda y última instancia serán impuestas por la Asamblea General en el plazo de hasta cinco (5) días, luego de practicado el juzgamiento en el que se le haya dado al miembro el derecho de defensa y presentación de pruebas, la que luego de escuchar los alegatos y analizar las pruebas de descargo, emitirán su fallo de última y definitiva instancia.

CAPÍTULO IV

TÍTULO I

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Art. 25.- Para su funcionamiento la Sociedad contará con la siguiente estructura organizacional:

a) La Asamblea General;
b) La Directiva (Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero, 5 Vocales).

Los cargos serán de confianza, honoríficos y ad honorem; así como la integración de las comisiones. No obstante, tendrán derecho al reembolso de los gastos de desplazamiento que hubieren de efectuar para asistir a las reuniones de los órganos de que formen parte, y de cuantos otros se les causen, en el desempeño de cualquier misión concreta que se les confíe en nombre o interés de la Sociedad, para el cumplimiento de sus fines y objetivos. La Asamblea General fijará el monto mínimo y máximo de los reembolsos y honorarios de ser el caso.

Art. 26.- Los trabajos presentados en los Congresos Nacionales e Internacionales, serán responsabilidad de sus autores, no implicando responsabilidad alguna de la Sociedad.

Art. 27.- Los trabajos científicos de grupo que la Sociedad decidiera presentar oficialmente o que le fueran confiados, serán encomendados a quienes la Directiva de conformidad con el dictamen de la respectiva Comisión, juzgue convenientemente. La Comisión Científica deberá tener una participación activa en la Sociedad del mismo.

Art. 28.- La SOCIEDAD ECUATORIANA DE HERNIAS SEH publicará anualmente un volumen de los trabajos científicos de investigación, experiencias y monografías e informes calificados de sus miembros. Deberán publicarse igualmente las Memorias del Congreso anual de Cirugía de HERNIAS.

TÍTULO II

ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LOS ÓRGANOS INTERNOS:

DE LA ASAMBLEA GENERAL

Art. 29.- LA ASAMBLEA GENERAL: Es el máximo organismo de la Sociedad, está conformada por todos los miembros legalmente convocados, quienes tendrán derecho a un solo voto. Sus decisiones son obligatorias, siempre que no se contrapongan al presente Estatuto, la Constitución y demás leyes.

Art. 30.- ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LA ASAMBLEA GENERAL:

a) Aprobar el reglamento interno de la Sociedad y sus reformas;
b) Aprobar las reformas al Estatuto;
c) Conocer y resolver en segunda y última instancia sobre las faltas leves y graves;
d) Elegir las dignidades de la Directiva en el tiempo y la forma que se haya contemplado en este Estatuto mediante votación abierta; y en caso de renuncia o ausencia temporal o definitiva le sucederá quien establezca el presente estatuto; si no existiera disposición será elegida por la Asamblea General; y, destituirlos por el incumplimiento de sus atribuciones y deberes en cualquier tiempo;
e) Conocer los informes de cada una de las actividades que realice la Directiva;
f) Conocer y resolver sobre el plan de actividades y el presupuesto que presente la Directiva, dentro de los 3 primeros meses de cada año;
g) Fijar, aprobar y modificar las cuotas de ingreso, así como las ordinarias y extraordinarias y definir su utilización;
h) Conocer, aprobar, negar u observar el informe semestral o anual que presente la Directiva a través del Presidente sobre la ejecución de sus actividades;
i) Solicitar a la Directiva cuanto informe estime necesario para conocer, aprobar, negar u observar sus actuaciones;
j) Ordenar la fiscalización de los recursos económicos y financieros en cualquier momento en que así lo considere conveniente;
k) Autorizar al Presidente y Tesorero la suscripción de actos y contratos cuyo monto exceda de 12 remuneraciones básicas mínimas unificadas;
l) Aprobar y resolver sobre la compra, venta, hipoteca y demás gravámenes sobre los bienes de la Sociedad, cuyo valor o avalúo sea igual o superior a 100 remuneraciones básicas mínimas unificadas;
m) Aceptar o rechazar las donaciones que se hicieren a la Sociedad;
n) Resolver sobre la disolución, liquidación y el destino de sus bienes según la normativa que rige a las organizaciones sin fines de lucro.
o) Conocer en segunda y última instancia sobre las denuncias y demás actos internos que hayan o no sido resueltos por la Directiva;

p) Nombrar una comisión especial para que ejerza el control y supervisión sobre el funcionamiento y cumplimiento de las obligaciones estatutarias, constituyéndose como órgano de fiscalización y control interno que no forma parte de la estructura organizacional;
q) Establecer o fijar un monto de reembolso por concepto de viáticos o gastos, de ser el caso, para los miembros de la Directiva y de las comisiones, por el cumplimiento de sus actividades, siempre y cuando hayan sido justificados, será reglamentado o acordado en Asamblea General; (sin perjuicio de que los cargos directivos y de las comisiones serán de confianza, honoríficos y ad honorem)

CLASES DE ASAMBLEA GENERAL, LA FORMA Y LAS ÉPOCAS DE CONVOCAR A LAS ASAMBLEAS GENERALES

Art.31.- CLASES DE ASAMBLEA GENERAL: Las Asambleas Generales puede ser de dos clases: Ordinarias o Extraordinarias.

Art. 32.- LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA: La Asamblea General Ordinaria se reunirá 12 veces al año, por convocatoria del Presidente. La convocatoria se realizará por lo menos con dos días de anticipación, con señalamiento del lugar, día, hora, y el orden del día a tratar.

Art. 33.- LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA: La Asamblea General Extraordinaria se reunirá cuando el caso lo requiera, por convocatoria del Presidente debiendo convocarse con al menos dos días de anticipación, con señalamiento del lugar, día, hora y el orden del día a tratar y sólo para tratar los asuntos puntualizados en la Convocatoria.

Art. 34.- LA AUTO-CONVOCATORIA: En el supuesto de no cumplirse con lo dispuesto en los artículos inmediatos anteriores, la Sociedad puede convocarse (auto-convocatoria) con la firma de la mitad más uno de los miembros que la conforman, registrados ante la autoridad competente y que se encuentren al día en sus obligaciones, con señalamiento del lugar, día, hora, y el orden del día a tratar.

Art. 35.- LA CONVOCATORIA: La convocatoria se realizará por cualquier medio que justifique el conocimiento de sus miembros, prefiriendo aquella que deje constancia de su recepción, debiendo contener la fecha de emisión del documento, clase de Asamblea o reunión, dirección completa, día y hora de la reunión, el orden del día y la advertencia respecto a la falta de quórum de instalación.

QUÓRUM PARA LA INSTALACIÓN DE LAS ASAMBLEAS GENERALES Y EL QUÓRUM DECISORIO

Art. 36.- QUÓRUM PARA LA INSTALACIÓN DE LAS ASAMBLEAS GENERALES: La Asamblea General puede instalarse con la mitad más uno de sus miembros (registrados ante la autoridad competente y que estén al día con sus obligaciones antes de tomar las decisiones). Si no existiera el quórum de instalación necesario a la hora señalada, se podrá sesionar una hora más tarde o se realizará una segunda convocatoria y se sesionará con los miembros presentes. Este particular se hará constar en la convocatoria para su validez.

Art. 37.- Las sesiones de Asamblea General estarán presididas y dirigidas por el Presidente, en su ausencia por el Vicepresidente, y a falta de ellos por un Director de Asamblea, nombrado de entre sus miembros.

Art. 38.- QUÓRUM DECISORIO: En la Asamblea General, el quórum decisorio será por simple mayoría de votos de los presentes; en caso de empate, tendrá voto dirimente el Presidente o quien presida la Asamblea.

Art. 39.- De cada Asamblea General deberá elaborarse un acta que será leída a los presentes para su aprobación en la siguiente asamblea, contendrá la firma del Presidente o de quien haya presidido la Asamblea y del Secretario de la Directiva o quien haya actuado como Secretario ad-hoc.

TÍTULO III

DE LA DIRECTIVA, FORMA DE ELECCIÓN DE LAS DIGNIDADES Y DURACIÓN EN FUNCIONES, ATRIBUCIONES

Art. 40.- LA DIRECTIVA: Es el órgano ejecutivo de la Sociedad elegido de entre sus miembros por la Asamblea; en Asamblea General, solo por sus miembros, (registrados ante la autoridad competente y que estén al día con sus obligaciones), y estará integrado por las siguientes dignidades:

a) Presidente,
b) Vicepresidente,
c) Secretario;
d) Tesorero; y
e) 5 Vocales

Art. 41.- DURACIÓN EN FUNCIONES: La Directiva durará dos años, en sus funciones. El periodo de duración será expreso, colocándose la fecha de inicio (día, mes y año) y la fecha de finalización (día, mes y año).

Con por lo menos 30 días anteriores a la finalización del periodo de funciones se debe convocar y elegir la nueva Directiva. En caso de no realizarse la convocatoria a la Asamblea General para la elección de la nueva Directiva en el tiempo aquí estipulado y la Sociedad quedare sin Directiva vigente se convocarán (auto-convocatoria) con la firma de la mitad más uno de los miembros que conforman la Sociedad para el efecto.

Art. 42.- ALTERNABILIDAD: Se establece la reelección consecutiva por una sola vez, luego de lo cual debe pasar por lo menos un periodo para ser electo nuevamente para la misma dignidad, acatando el principio constitucional de la alternabilidad de los dirigentes.

Art. 43.- ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LA DIRECTIVA:

a) Cumplir y hacer cumplir el presente Estatuto, el Reglamento Interno y las resoluciones de la Asamblea General o de la propia Directiva;
b) Vigilar el normal funcionamiento, así como conservar en forma organizada toda la información y documentos de la Sociedad;
c) Elaborar el Reglamento Interno y demás instrumentos necesarios de carácter general, y someterlos a la Asamblea General para su aprobación;
d) Formular los proyectos de reforma del Estatuto que creyere del caso y someter a la Asamblea General para su aprobación;
e) Elaborar y poner en conocimiento por intermedio de su Presidente a la Asamblea General el presupuesto y plan anual de programas o actividades para su aprobación;
f) Utilizar con celo y responsabilidad los fondos de la Sociedad, así como de sus bienes muebles e inmuebles; siempre habrá actas de entrega-recepción de todos los bienes de la Sociedad y responderán por su mal uso o pérdida atribuida a su negligencia;
g) Conformar comisiones que se requieran de entre los miembros, previa su aceptación y que deban cumplir actividades de carácter especial, y que tengan relación con el ámbito de acción, fines y objetivos de la Sociedad;

h) Conocer y aceptar las renuncias voluntarias de los miembros y las exclusiones por fallecimiento; de igual manera, conocerán y resolverán en primera instancia sobre la exclusión de miembros por la inobservancia a las disposiciones del estatuto, resoluciones, la ley y la Constitución, previo el derecho al debido proceso;
i) Conocer y resolver sobre las faltas leves y graves en primera instancia;
j) Conocer y resolver sobre los requerimientos, denuncias y demás actos generados por los miembros o terceras personas;
k) Adoptar resoluciones transitoriamente sobre asuntos no contemplados en este Estatuto hasta que se reúna la Asamblea General, y ratifique o revoque lo aprobado;
l) Revisar, analizar y emitir criterio/informe positivo o negativo sobre las solicitudes de ingreso de nuevos miembros, para la aceptación o negativa de la Directiva;
m) Rendir cuentas a sus miembros, a través de su Presidente, al menos una vez por año, por iniciativa propia o a petición de dos miembros de la Directiva o por las dos terceras partes de los miembros de la Sociedad. La rendición se cumplirá respecto del período de sus funciones aun cuando estas hubieren finalizado;
n) Son responsables de sus actos frente a la misma en los términos previstos en la Constitución y demás normativa legal; y,
o) Las demás que le correspondan conforme al Estatuto y demás disposiciones legales.

Art. 44.- La Directiva sesionará ordinariamente cada mes en forma obligatoria, la convocatoria la realizará el Presidente o por dos de sus miembros con por lo menos dos días de anticipación, señalándose lugar, día, hora y orden del día a tratar; y, sesionará extraordinariamente cuando fuere necesario siguiendo el procedimiento anterior.

Art. 45.- El quórum para sesionar la Directiva y tomar decisiones válidamente será la mitad más uno de sus miembros.

De cada reunión de la Directiva deberá elaborarse un acta que será leída a los presentes para su aprobación en la siguiente sesión de la Directiva, contendrá la firma del Presidente o de quien haya presidido la reunión y del Secretario de la Directiva o quien haya actuado en su reemplazo.

Art. 46.- Las resoluciones adoptadas por la Directiva se pondrán en conocimiento de la Asamblea General; y tratándose de inclusión o exclusión de sus miembros se observará los tiempos y el procedimiento a seguirse.

ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA

Art. 47.- ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL PRESIDENTE:

a) Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la Sociedad;
b) Actuar como tal en las sesiones de la Asamblea General y de la Directiva, con derecho a voz y voto.
c) Presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias de Asambleas Generales y de la Directiva.
d) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones estatutarias y reglamentarias; así como las resoluciones de Asambleas Generales y de la Directiva;
e) Legalizar con su firma la correspondencia, actas y demás documentos de la Sociedad conjuntamente con el Secretario;
f) Realizar y firmar conjuntamente con el Secretario, las convocatorias, el orden del día para las sesiones y las actas de las Asambleas Generales y de la Directiva; y, revisar para firmar las actas que serán leídas a los presentes para su aprobación en la siguiente Asamblea General o de la Directiva;
g) Suscribir convenios, contratos o autorizar los egresos u obligaciones en los montos en que está autorizado;
h) Supervisar y controlar el movimiento económico de tesorería;

i) Girar y manejar la cuenta bancaria o de ahorros de la Sociedad, conjuntamente con el Tesorero;
j) Elaborar el informe anual de actividades y presentarlos a consideración de la Asamblea General;
k) Coordinar las actividades de la sociedad y organizar conjuntamente con los integrantes de la Directiva todos los actos y eventos para cumplir con los fines y objetivos de la Sociedad;
l) Representarán a la SOCIEDAD ECUATORIANA DE HERNIAS SEH en Congresos Internacionales, ante la Federación Latinoamericana de Hernias;
m) Receptar las solicitudes de ingreso de nuevos miembros, para la aceptación o negativa de la Directiva; y,
n) Las que le correspondan conforme al Estatuto y demás disposiciones legales.

Art. 48.- En caso de ausencia del Presidente de la Sociedad, le subrogará el Vicepresidente, con las mismas atribuciones y deberes hasta el término de su período, o mientras dure dicha ausencia si fuere temporal.

Art. 49.- **ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL VICEPRESIDENTE:**

a) Subrogará al Presidente con las mismas atribuciones y deberes, en ausencia temporal o definitiva del mismo, según fuere el caso.
b) Actuar como tal en las sesiones de la Asamblea General y de la Directiva, con derecho a voz y voto.
c) Presidir la Comisión Científica en la Sociedad de Congresos o Simposios Nacionales o Internacionales que la Sociedad efectúe.
d) Además cumplirá las comisiones que se le encomiende.

Art. 50.- **ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL SECRETARIO:**

a) Actuar como tal en las sesiones de la Asamblea General y de la Directiva, con derecho a voz y voto y elaborar las respectivas actas de las mismas;
b) Suscribir conjuntamente con el Presidente las convocatorias, el orden del día para las sesiones y las actas de las asambleas generales y de la Directiva; y, redactar para firmar las actas, que serán leídas a los presentes para su aprobación;
c) Firmar conjuntamente con el Presidente las comunicaciones, acuerdos, resoluciones y otros;
d) Dar el trámite correspondiente a las resoluciones de la Asamblea General y de la Directiva, para su cumplimiento;
e) Certificar y conservar en orden, numerada, organizada, sistematizada, cuidado y protección todos los archivos y documentos; y cuando termine su periodo entregar mediante la respectiva acta a su sucesor;
f) Llevar de forma organizada la nómina de todos los miembros con los respectivos datos personales (nombres y apellidos completos, nacionalidad y número de documento de identificación);
g) Las que le correspondan conforme al Estatuto y demás disposiciones legales.

Art. 51.- **ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL TESORERO:**

a) Actuar como tal en las sesiones de la Asamblea General y de la Directiva, con derecho a voz y voto.
b) Llevar e informar a la Asamblea General y Directiva en forma correcta la contabilidad;
c) Realizar y mantener actualizado el inventario de los bienes, siendo responsable de los mismos conjuntamente con el Presidente;
d) Recaudar las cuotas/dinero que por cualquier concepto se hayan legalmente resuelto y depositar en la cuenta bancaria que se hubiere aperturado para tal efecto, máximo en 48 horas luego de la recaudación;

e) Suscribir los egresos conjuntamente con el Presidente; serán civil y penalmente responsables de aquellos que se hubieren hecho sin la debida autorización;
f) Cancelar los vales, planillas, facturas y demás obligaciones de la Sociedad, verificando los documentos de respaldo; siempre que estuvieren expresamente autorizados por el Presidente, la Asamblea General o el estatuto;
g) Presentar trimestralmente y por escrito a la Directiva, anualmente o cuando se le requiera a la Asamblea General un informe completo del movimiento económico y estado de situación financiera;
h) Firmar los cheques en forma conjunta con el Presidente y/o las papeletas de retiro;
i) Presentar mensualmente para el conocimiento de la Directiva la nómina de los miembros que estuvieren en mora del pago de sus cuotas ordinarias o extraordinarias, para los efectos previstos en este estatuto;
j) Entregar con inventario a su sucesor todos los documentos que están a su cargo, previa acta de entrega-recepción; y,
k) Las que le correspondan conforme al Estatuto y demás disposiciones legales.

Art. 52.- ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LOS VOCALES:

a) Concurrir obligatoriamente a las Sesiones de la Directiva;
b) Cumplir con las comisiones que se les encomendare;
c) Presentar un informe escrito de las mismas a la Directiva, en la sesión ordinaria próxima;
d) Promover una mayor vinculación de la Sociedad con otras Sociedades Científicas Nacionales y Extranjeras.
e) A fin de mantener una mejor relación entre la Directiva y las comisiones, los Vocales serán elegibles como miembros de las mismas.

TITULO IV

DE LAS COMISIONES

Art. 53.- DE LAS COMISIONES: Es importante recalcar que las Comisiones no son parte de la Estructura Organizacional; sin embargo, a criterio de la Directiva y con el fin de cumplir con el ámbito de acción, fines y objetivos puede crear Comisiones permanentes, temporales u ocasionales, que serán ocupadas por los miembros previo su aceptación. De ser el caso, para una mejor Sociedad nombrarán un coordinador y elaborarán informes de sus actividades para ser presentadas a la Directiva.

Las Comisiones pueden ser para asuntos sociales, educación, cultura, deportes, relaciones públicas, salud, entre otros, según las necesidades de la Sociedad.

La Asamblea General nombrará una comisión especial para que ejerza el control y supervisión sobre el funcionamiento y cumplimiento de las obligaciones estatutarias, por lo que, se constituirá como una fiscalizadora y control interno.

Son responsables de sus actos frente a la misma en los términos previstos en la Constitución y demás normativa legal.

De igual manera, pueden ser ocupadas por personas voluntarias, previo la firma del documento que certifique que su trabajo o actividades serán de voluntariado. (esto en caso de que sí sean voluntarios).

Art. 54: La SOCIEDAD ECUATORIANA DE HERNIAS SEH en su afán de propender al desarrollo científico y técnico de la especialidad en el país y para mantenerla a la altura de las exigencias actuales, creará las Comisiones que tales circunstancias exijan, las mismas que en su actuación deberán seguir las normas aprobadas por la Asamblea y por la Directiva.

Art. 55: Para los fines consiguientes, se establecen como comisiones permanentes las siguientes:

a) Comisión científica y de publicaciones;
b) Comisión de relaciones interdisciplinarias; y
c) Comisión de asuntos sociales.

Art. 56: Las comisiones en referencia estarán constituidas por tres miembros de la Sociedad, quienes serán designados en atención a sus méritos. Esta designación la hará la Directiva de la Sociedad. Tomando en cuenta que para una estrecha vinculación y agilidad en la actuación deberá ser uno de ellos un Vocal de la Directiva.

CAPÍTULO V

PATRIMONIO SOCIAL Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

Art. 57.- PATRIMONIO SOCIAL: Constituye el Patrimonio Social de la Sociedad y son fuentes de ingreso para cumplir con los fines y objetivos, los siguientes:

a) Las cuotas de ingreso o aportaciones ordinarias y/o extraordinarias legalmente aprobadas; y que tienen el carácter de no reembolsables; así como las recaudadas por las sanciones pecuniarias;
b) Los bienes que adquiera a cualquier título;
c) Los bienes que sean donados y aceptados, de ser procedente se aceptará con beneficio de inventario;
d) Los recursos económicos que provengan de colectas, promociones y otras actividades lícitas que se realicen; y,
e) Las asignaciones que a título gratuito recibiere del Estado u otros organismos de derecho público o privado, sean nacionales o extranjeros, para el cumplimiento de sus fines y objetivos.

Art. 58.- ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS: Los recursos serán manejados con el mayor celo y pulcritud por la Directiva y la Asamblea General.

Anualmente la Directiva presentará a la Asamblea General un informe de los recursos existentes; además, hará una fiscalización sobre su manejo e inversión, para el efecto, podrá contratarse de ser necesario un profesional en Contabilidad y Auditoría o carrera afín, o en su defecto podrá solicitar la colaboración de algún miembro de la Sociedad conocedor de la materia.

Art. 59.- El año económico se cerrará el 31 de diciembre de cada año y los balances serán presentados dentro de los tres primeros meses del año siguiente.

Art. 60.- Los bienes son indivisibles por lo que no pertenecen ni en todo ni en parte a ninguno de los miembros, y no son susceptibles de reparto entre sus miembros, sino que pertenecen totalmente a la Sociedad; y serán utilizados única y exclusivamente para el cumplimiento de sus fines y objetivos contemplados en estos estatutos.

Art. 61.- La cuota de incorporación de la Sociedad así como la cuota ordinaria anual será determinada por la Asamblea General Ordinaria luego de ser propuesta por la Directiva.

Art 62.- Las cuotas extraordinarias serán determinadas por una Asamblea General Extraordinaria, a propuesta de la Directiva. Se procederá a fijar y exigir una cuota de esta

naturaleza, cada vez que una Asamblea General lo acuerde, cuando las necesidades lo requieran. No podrá fijarse más de una cuota extraordinaria por mes. Los fondos recaudados por concepto de cuotas extraordinarias no podrán ser destinados a otro fin que al objeto para el cual fueron recaudados, a menos que una Asamblea General especialmente convocada al efecto, resuelva darle otro destino.

CAPÍTULO VI
REFORMA DE ESTATUTOS

Art. 63.- La Sociedad en Asamblea General procederá a realizar reformas a su estatuto de acuerdo a sus necesidades, en cualquier tiempo, en una sola reunión de Asamblea General especificamente convocada para el efecto, con el voto favorable de las dos terceras partes de los miembros (registrados ante la autoridad competente y que estén al día con sus obligaciones al momento de aprobarse las reformas).

CAPÍTULO VII
RÉGIMEN DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Art. 64.- Los conflictos internos de la Sociedad serán resueltos utilizando el diálogo y la conciliación en Asamblea General, dando a cada parte el derecho de expresarse; y, en caso de persistir, se someterán primero a la Mediación y Arbitraje, y de continuar la controversia, a la justicia ordinaria, de ser el caso.

CAPITULO VIII
CAUSALES Y PROCEDIMIENTO DE DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

Art. 65.- CAUSALES DE DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN: La Sociedad podrá disolverse por las siguientes causales:

a) Por voluntad de sus miembros expresada en Asamblea General;
b) Por no cumplir con el ámbito de acción, fines u objetivos por el lapso de cuatro años;
c) Por no registrar su Directiva dos periodos consecutivos; y,
d) Por disposición legal.

Art. 66.- DISOLUCIÓN VOLUNTARIA: Para que se resuelva la disolución de la Sociedad por decisión de sus miembros en Asamblea General, ésta deberá tomarse con el voto de las dos terceras partes de la totalidad de los miembros presentes, en sesión convocada expresamente para dicho efecto.

La convocatoria se realizará por cualquier medio que justifique el conocimiento de sus miembros, prefiriendo aquella que deje constancia de su recepción.

En esta sesión los miembros nombrarán un liquidador y resolverán sobre el destino de los bienes de la Sociedad que no podrán ser objeto de reparto entre los miembros, mismos que deberán ser donados a otra entidad sin fines de lucro; pudiendo pasar a una institución de servicio social con fines análogos. A falta de una decisión de la Asamblea General, los bienes pasarán a poder de la Entidad Reguladora del Estado, a fin de que sean entregados a otra institución de beneficencia social.

La persona designada como liquidador puede ser uno de los miembros, quien asume la responsabilidad de realizar el informe (existan o no bienes) y pone a consideración de la Asamblea General para su aprobación.

Los resultados de la disolución y liquidación se pondrán en conocimiento de la Cartera de Estado a cuyo control está sometida la Sociedad, a fin de que se proceda a elaborar el Acuerdo de Disolución y Liquidación.

Art. 67.- DISOLUCIÓN POR CAUSAL: La SOCIEDAD ECUATORIANA DE HERNIAS SEH, podrá ser disuelta y liquidada de oficio o por denuncia, de conformidad con el artículo 21 del Reglamento para el Otorgamiento de la Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales.

DISPOSICIONES GENERALES:

PRIMERA.- La Sociedad como tal no podrá intervenir ni desarrollar actividades o programas prohibidos por la Constitución de la República del Ecuador, la ley, el orden público, las buenas costumbres y demás instrumentos legales; tales como asuntos de carácter político, racial, sindical o religioso, ni directa ni indirectamente, ni dirigir peticiones a nombre del pueblo.

SEGUNDA.- En caso de recibir subvenciones presupuestarias del Estado, se someterá a la supervisión de la Contraloría General del Estado y los procesos de control que correspondan conforme la normativa legal aplicable.

TERCERA.- La Sociedad se sujetará a la legislación nacional vigente, de modo particular cumplirá con las obligaciones contempladas en la Ley, y se someterá a la supervisión de los respectivos Organismos de Control del Estado.

CUARTA.- Se entienden incorporadas al presente estatuto y forman parte del mismo, las disposiciones de la Constitución de la República del Ecuador, el Código Civil y demás normativas dictadas por el Estado y el ente regulador.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS:

PRIMERA.- El presente Estatuto entrará en vigencia desde la fecha de aprobación por parte de la entidad reguladora.

SEGUNDA.- Una vez que sea aprobado el presente estatuto y se haya otorgado la Personalidad Jurídica, la Directiva Provisional, dentro del plazo de 15 días convocará a Asamblea General, a fin de elegir y designar a la Directiva que presidirá a la Sociedad para el periodo que expresa este estatuto, la misma que será enviada para su registro de forma inmediata.

CERTIFICACIÓN: Certifico que el presente Estatuto, fue leído, discutido y aprobado por los miembros fundadores, en la ciudad de Quito, el 19 de marzo de 2025.

Dr. Máximo Torres
PRESIDENTE PROVISIONAL

Dra. Tabata Tinoco Ortiz.
SECRETARIA PROVISIONAL

ACTA DE ASISTENCIA ASAMBLEA CONSTITUTIVA

19 de marzo de 2025

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMAS
Máximo Vicente Torres Guaicha	
Tabata Lissette Tinoco Ortiz	
Glenda Yamira Herrera Cevallos	
Amílcar Omar Herrera Cevallos	
Ramiro Antonio Guadalupe Rodríguez	

Dra. Tabata Tinoco Ortiz.
SECRETARIA PROVISIONAL